



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU

İSTANBUL

2026

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

1. GİRİŞ

1.1. Amaç ve Kapsam

2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

2.1. Yazı

2.2. Sayfa Boyutları ve Yazı Alanı

2.3. Satır Aralıkları ve Paragraflar

2.4. Ana ve Ara Başlıklar

2.5. Anlatım

2.6. Kısaltma ve Simgeler

2.7. Şekil, Resim ve Tablolar

2.8. Alıntılar

2.9. Dipnot

2.10. Metin İçinde Kaynak Gösterme

2.11. Sayfaların Numaralandırılması

3. İÇERİK STANDARTLARI

3.1. Ön Sayfalar

3.1.1. Dış Kapak

3.1.2. Danışman Onayı

3.1.3. Beyan

3.1.4. Önsöz / (gerekli ise) Teşekkür

3.1.5. İçindekiler

3.1.6. Kısaltma ve Simgeler (gerekli ise)

3.1.7. Şekil, Resim ve Tablolar (gerekli ise)

3.2. Metin

3.2.1. Özet

3.2.2. Abstract

3.2.3. Giriş ve Amaç

3.2.4. Genel Bilgiler

3.2.5. Gereç ve Yöntem

3.2.6. Bulgular

3.2.7. Tartışma ve Sonuç

3.2.8. Kaynaklar

3.2.8.1. Genel Kurallar

3.2.8.2. Kaynakların Listede Gösterilmesi

3.2.9. Ekler (gerekli ise)

3.2.10. Özgeçmiş

4. BİTİRME PROJESİNİN TESLİMİ

5. KILAVUZ HAZIRLANIRKEN YARARLANILAN KAYNAKLAR

6. EKLER

Ek 1. Dış Kapak Örneği

Ek 2. Bitirme Projesi Onayı Formu

Ek 3. Beyan Formu

Ek 4. Örnek Kaynak Listesi

Ek 5. Özgeçmiş

Ek 6. Bitirme Projesi Kontrol Listesi

1. GİRİŞ

1.1. Amaç ve Kapsam

Bu kılavuzun amacı, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü bitirme projeleri için bilimsel yazım kurallarına uygun bir standart sağlamaktır. Bitirme projesi hazırlayan öğrenciler bu kılavuzda belirtilen standartlara uymak zorundadır.

2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

Bu bölümde, bitirme projesinin yazımı, sayfanın düzeni, metin içinde kaynak gösterme, sayfaların numaralandırılması ile ilgili kurallar ve örnekler verilmiştir.

2.1. Yazı

Ana metinde “Times New Roman” kullanılmalıdır. Ana metin için 12 punto'luk yazı karakteri uygundur. Dipnotlar, çizelge ve tablolarda, sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla 10 veya daha küçük puntolar kullanılabilir. Ana metin içinde koyu, italik, koyu italik ve alt çizilmesi gelişigüzel uygulanmamalı, bilim alanının özelliklerine göre kullanılmalıdır. Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır. Her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakter ara verilmeli, noktalama işaretinden önce ara verilmemelidir.

2.2. Yazı Alanı ve Bloklama

Yazımda her sayfanın sol kenarında ciltleme yapılabilmesi için 4 cm, sağ kenarında 2.5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına taşmamalıdır. Satır sonlarında kelimeler bölünmemeli, her sayfa sonunda veya sayfa başında paragrafın en az iki satırı bulunmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır. Metin sol kenar ve sağ kenarda bloklanmalıdır.

2.3. Satır Aralıkları ve Paragraflar

Metnin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1.5 olmalıdır. Şekil, resim ve tablo yazıları ile alıntılar ve dipnotlar yazımında ise 1 tam aralık kullanılmalıdır. Tarih ve kurum kısaltmaları hariç, satırlar rakam, kısaltma, simge ve sembol ile başlamamalıdır. 4 haneden büyük rakamlarda binlik hanelerde boşluk bırakılmalı (Örnek: 5320 kişi, 102 500 kutu), küsuratlı sayılarda nokta kullanılmalıdır (Örnek: 1015.25).

Paragraflar 0.75 cm mesafede içerden başlamalıdır. Paragraf aralarında yarım satırlık (0.5 cm) boşluk verilmelidir. Bu husus projenin okunması ve paragrafların birbirinden ayrı olarak algılanabilmesi yönünden önemlidir.

2.4. Ana ve Ara Başlıklar

Bitirme projesi bölüm sıralaması şöyle olmalıdır: BİTİRME PROJESİ ONAYI, BEYAN, ÖNSÖZ ve/veya TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, TÜRKÇE ÖZET, İNGİLİZCE ÖZET, GİRİŞ VE AMAÇ, GENEL BİLGİLER, GEREÇ VE YÖNTEM, BULGULAR, TARTIŞMA VE

SONUÇ, KAYNAKLAR, ÖZGEÇMİŞ vb ana başlıklarla birbirinden ayrılan her bölüm ayrı sayfadan başlamalı, başlıklardan sonra 2 aralık bırakılmalıdır. Ana ve alt başlıklar satır başına dayanmalıdır. Ana başlıkların tamamı, birinci alt başlıklarda bütün kelimelerin ilk harfı, ikinci alt başlıklarda yalnız birinci kelimenin ilk harfı büyük harflerle, ana başlıkta ve alt başlıktaki "ve", "ile" gibi bağlaçlar tamamen küçük harflerle yazılmalıdır. Bölüm başlıkları 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ve koyu (bold) olmalıdır.

Ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki örneğe uygun, ondalıklı sisteme göre numaralandırılmalı, her rakamdan sonra nokta konmalıdır. Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır. Gerekli durumlarda daha ileri derecedeki alt bölüm başlıkları ikinci derecede başlık kurallarına uygun olarak, ancak numaralandırılmadan ve içindekiler kısmında gösterilmeden kullanılabilir.

Örnek:

1. ANA BAŞLIK

1.1. Birinci Alt Başlık

1.1.1. İkinci alt başlık

1.1.1.1. Üçüncü alt başlık

1.1.1.1.A. Daha ileri alt başlık

2.5. Anlatım

Anlatılmak istenenler bilimsel bir Türkçe ile net olarak ifade edilmeli, cümleler gramer ve fikirce doğru, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bağlantı kopartılmamalıdır.

Anlatımda birinci şahıs ifade eden etken kelimeler (yaptım, gördüm, araştırmamızda vs) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler (yapıldı, görüldü, araştırmada vs) tercih edilmelidir. Bununla beraber, “araştırmada” gibi ifadelerin ardarda kullanılmasının vereceği monotonluğu kırmak ve kıyaslanan diğer araştırmalar ile karışmasını engellemek açısından zorunlu yerlerde “araştırmamızda” gibi birinci şahıs ifade eden kelimeler kullanılabilir.

Anlatımda Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Bilimsel ifade ve isimlerden; Türkçeleşmiş ve yaygın olarak bilinenler (kanser, anafilaksi, travma, iyot,

alkol, kalsiyum, fosfor, enjeksiyon, enfeksiyon ve şok gibi bazı doku, organ, hücre, kimyasal madde ve ilaç isimleri ile tıbbi terimler) okunduğu gibi kullanılmalı, gerekirse orijinal yazılışları parantez içinde verilmeli, yaygın kullanım bulmamış bilimsel terimler ise orijinal yazılışlarıyla verilmelidir.

Metrik sistem olarak bilinen ağırlık, zaman, uzunluk ve hacim ölçülerinin ifadelerinde ulusal ve uluslararası birönekliliğin sağlanabilmesi amacıyla mümkün olduğunca International System (SI) of Units olarak bilinen temel üniteler kullanılmalıdır:

<https://www.bipm.org/en/measurement-units>

Yazımda, Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzunun son baskısı esas alınmalıdır:

<https://tdk.gov.tr/kategori/icerik/yazim-kurallari/>

2.6. Kısaltma ve Simgeler

Standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara çok gerekli olduğu durumlarda yer verilmelidir. Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalı, kısaltmalarda her sözcüğün baş harfinden sonra nokta konulmalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılmalı ve parantez içine kısaltması verilmeli [örneğin; Romatoid Artrit (R.A.)], daha sonra terimin her geçtiği yerde kısaltması kullanılmalıdır.

WHO, IQ, REM, DİE, TÜBİTAK, CDC, AIDS, HIV, ACTH, cm, kg, mmHg gibi yerleşmiş standart kısaltmalar açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalı; bu durumda harfler arasına nokta konulmamalıdır.

Standart kısaltmalar için şu kaynaklardan yararlanılabilir:

- 21.1.1989 tarihinde 20056 no’lu Resmî Gazetede yayınlanan 3516 sayılı “Ölçüler ve Ayar Kanunu”
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3516&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- 21.6.2002 tarihinde 24792 no’lu Resmî Gazetede yayınlanan “Uluslararası Birimler Sistemine Dair Yönetmelik”
<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=7&MevzuatNo=6401&MevzuatTertip=5>
- Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzunun son baskısı
<https://tdk.gov.tr/kategori/icerik/yazim-kurallari/>

Kısaltması yapılan terimler Kısaltmalar ve Simgeler Listesi'nde alfabetik sıraya göre dizilmelidir. Simgeler arasında α , β , λ , τ gibi Grek alfabesinde bulunan harfler varsa, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin α , a nın; λ , l nin; τ , t'nin bulunabileceği yerde).

2.7. Şekil, Resim ve Tablolar

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema “şekil” olarak; yalnızca fotoğraflar “resim” olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir. Birbirleri ile ilgili olan birkaç şekil, resim ve tablo aynı sayfada verilebilir.

Şekil ve tablolar mümkün olduğunca bilgisayar ile hazırlanmalıdır. Şekiller elde hazırlanıyorsa, aydinger kağıdı üzerine rapido kalem, rapido mürekkebi ve çıkartma yapılabilen bir araç (LetterSet gibi) kullanılmalıdır. Çizimleri yapılan şekil üzerindeki işaret, sembol, çizgiler, harf ve numaralamalar daktilo, bilgisayar yazıcısı, çıkartma yapılabilen bir araç ve rapido ile konulmalı ve çıplak göz ile okunabilecek büyüklükte yerleştirilmelidir.

Şekil, resim ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı, gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1.1, Resim 2a). Numaralandırma Arabik rakamlarla yapılmalıdır. Şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı, şekil / resim / tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan sakınılmalıdır. Şekil ve resimlerin numara, isim ve açıklamaları şekil veya resmin alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak; tabloların numara, isim ve açıklamaları tablonun üst kenarının bir satır üstüne ve sol üst köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil/resim/tablolarda her sayfaya şekil/resim/tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir.

Tablolardaki yazılar, metin yazısından daha küçük olabilir. Tabloda tekrardan kaçınılmalı ve kesinlikle gerekli olan unsurlar tabloya yerleştirilmelidir. Hücreler, dikey (vertikal) çizgilerle ayrılmalı, sadece yatay (horizontal) ayırıcı çizgilere yer verilmelidir. Yatay çizgilere de

tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir. Tablodaki her satırın çizgiyle ayrılmasına gerek yoktur ve böyle bir uygulama tabloyu gereksiz yere kalabalıklaştırmaktadır. Tabloda açıklanması gerekli kısımlar yıldız veya sembollerle işaretlenip tablonun son çizgisinin altında dipnot olarak açıklamaya yer verilebilir. Ancak, bu uygulama kesinlikle gerekli olmadıkça kullanılmamalıdır. Tablolarda esas olan, tablonun herhangi bir açıklama olmaksızın kendi başına anlaşılır olmasıdır.

İyi kontrasta sahip siyah-beyaz fotoğraflar tercih edilmelidir. Hastanın kimliğini deşifre edecek fotoğraflar kullanılmamalıdır. Hastalardan temin edilecek bütün fotoğraflar yazılı izinleri alındıktan ve kimlikleri şifrelenecek şekilde bantlandıktan sonra sunulmalıdır. Bitirme projelerinin çoğaltılması ve içindeki bilgiye ulaşılması çoğu kez siyah-beyaz fotokopi ile olduğundan, renkli fotoğraflar ancak, fotokopi sırasında önemli oranda görüntü kaybına neden olmayacak bir renk kontrastına sahip olması şartıyla kullanılabilir. Fotoğraflar mümkünse tarayıcı ile taranarak proje metni içine bilgisayarda yerleştirilmelidir. Fotoğraflar yapıştırılarak konulacaksa, sayfalar arasında kabarıklığı önlemek için ince fotoğraf kağıdına basılmalıdır. Fotoğraf yapıştırılan sayfaların büzülüp deforme olmasını önlemek için iki yüzü yapışkanlı bantlar ile yapıştırma yapılması tercih edilmeli, şeffaf bantlar kullanılmamalıdır.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmeli; kaynak şekil resim ve/veya tablonun alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

2.8. Alıntılar

Üç satırdan az olan alıntılar metin ile aynı özelliğe sahip yazı karakterleri kullanılarak yazılabilir. Üç satırdan fazla olan alıntılar ise ana metinden daha küçük karakterlerle yazılabilir. Bilgisayar programları veya analizör programları alıntı olarak kabul edilebilir. Başka bir kaynaktan alıntı tırnak imi “....” içinde gösterilir.

2.9. Dipnotlar

Bitirme projesinin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Bunun için önce metin içinde açıklanmak istenen cümlelerin sonuna * işareti konulur ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin

altına * işareti konularak 9-10 punto ve bir satır aralığı ile açıklamalar yazılır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre 1’den başlamak üzere numaralandırılarak sayfa altında verilmelidir. Birden fazla dipnot kullanılacak bütün sayfalarda, dipnot 1’den başlanarak numaralandırılır. Dipnot numaraları üst simge olarak yazılmalı, iki dipnot ardarda yazılacaksa aralarında 6-8 puntoluk boşluk bırakılmalıdır.

2.10. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Metin içinde kaynaklar Harvard sistemi olarak bilinen şekilde, yazar soyadları ve yayın yılı belirtilerek, Vancouver sistemi olarak bilinen şekilde ise, kaynak sayısı belirtilerek, her iki halde de cümlelerin başı veya sonunda kullanılabilir. Aşağıda örnekler verilmiştir.

Tek yazarlı kaynaklar

Cümle başında kaynak kullanma

Yıldız (2002), hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Bir çalışmada hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğu bulunmuştur (Yıldız 2002).

İki yazarlı kaynaklar

İki yazarlı kaynaklar verilirken metinde her geçtiği yerde iki yazarın da soyadı ve yayın yılı belirtilmeli; Türkçe kaynaklarda yazarların soyadları “ve” bağlacı ile, yabancı kaynaklarda “and” bağlacı ile bağlanmalıdır.

Örnek:

(Guyton and Hall 1996).

Üç-beş yazarlı kaynaklar

Kaynağın metinde ilk geçtiği yerde bahsedilen şekilde bütün yazar soyadları sıralanmalı; sonraki kullanımlarda yalnızca ilk yazarın soyadı yazılmalı; Türkçe kaynaklar için “ve ark”, yabancı kaynaklar için “et al” ibaresi yayın yılı ile birlikte verilmelidir. Ancak kaynaklar listesinde bütün yazarlar belirtilmeli, “ve ark”, “et al” gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır (Bkz Ek 4, Whelton, Chin ile başlayan kaynak).

Örnek: Üç-beş yazarlı kaynağın farklı şekillerde metin içinde gösterilmesi

İlk kullanım

Whelton, Chin, Xin ve HE'ye göre (2002) aerobik egzersizin süresinden ziyade, sıklığı kan basıncını olumlu yönde etkilemektedir.

Aerobik egzersizin süresinden ziyade, sıklığı kan basıncını olumlu yönde etkilemektedir (Whelton, Chin, Xin and HE 2002).

İlk kullanımdan sonraki kullanımlar

Whelton ve ark. na göre (2002) aerobik egzersizin süresinden ziyade, sıklığı kan basıncını olumlu yönde etkilemektedir.

Aerobik egzersizin süresinden ziyade, sıklığı kan basıncını olumlu yönde etkilemektedir (Whelton et al 2002).

Altı ve daha fazla yazarlı kaynaklar

Kaynağın metinde her geçtiği yerde ilk yazarın soyadı yazılmalı; Türkçe kaynaklar için “ve ark”, yabancı kaynaklar için “et al” ibaresi yayın yılı ile birlikte verilmelidir. Ancak kaynaklar listesinde bütün yazarlar belirtilmeli, “ve ark”, “et al” gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır (Bkz Ek 4, Whelton, HE ile başlayan kaynak).

Örnek: Altı ve daha fazla yazarlı kaynağın farklı şekillerde metin içinde gösterilmesi

İlk ve takip eden kullanımlar

Whelton ve ark. na göre (2002), hipertansiyonun primer önlenmesinde en önemli faktör diyetle tuzun kısıtlanmasıdır.

Hipertansiyonun primer önlenmesinde en önemli faktör diyetle tuzun kısıtlanmasıdır (Whelton et al 2002).

Aynı yerde birden fazla kaynağın kullanılması

Aynı yerde birden fazla kaynak varsa, en eski yayından en yeni yayına doğru tarihe göre dizilerek yazılmalıdır.

Örnek:

Cümle başında kaynak kullanma

Guyton and Hall (1996), Hatemi ve ark (2000), Whelton et al (2002),....

Cümle sonunda kaynak kullanma

.....(Guyton and Hall 1996, Hatemi ve ark 2000, Whelton et al 2002; Whelton, He et al 2002, JNC 2003, Pinar 2005a, 2005b, Alıcı 2007).

Birinci ismi aynı olan, aynı yılda yapılmış çalışmalar

Parantez içinde ilk çalışmanın ilk yazarının soyadı ve tarih; ikinci çalışmanın ilk ve ikinci yazarlarının soyadları ve tarih verilmelidir. Eğer çalışmaların ilk iki isimleri de aynı ise, ilk kaynak yukarıda açıklandığı gibi yazılmalı, ikinci kaynağın ilk üç yazarının soyadları verilmelidir.

Örnek:

(Whelton et al 2002, Whelton, He et al 2002).

Aynı yazar tarafından farklı yıllarda yapılmış çalışmalar

Atıf yapılan kaynaklar bir yazarın değişik tarihlerdeki yayınları ise bunların sıralaması tarih sırasına göre yapılmalıdır.

Örnek:

Oğuz (2003, 2007),

.....(Oğuz 2003, 2007).

Aynı yazar grubu tarafından farklı yıllarda yapılmış çalışmalar

Aynı yazar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışma yayın tarihi esas alınarak parantez içinde verilmelidir.

Örnek:

İlk kullanım

Hipertansiyon yönetimine klinik ilaç çalışmalarının katkısı tartışılmaktadır, ancak nonfarmakolojik yaklaşımın hastaların yaşam kalitesini olumlu etkilediği gösterilmiştir (Roel, Hildebrant and Grimm 2000, Roel, Hildebrant and Grimm 2001).

İlk kullanımdan sonraki kullanımlar

Hipertansiyon yönetimine klinik ilaç çalışmalarının katkısı tartışılmaktadır, ancak nonfarmakolojik yaklaşımın hastaların yaşam kalitesini olumlu etkilediği gösterilmiştir (Roel et al 2000, Roel et al 2001).

Aynı yazar/yazarlar tarafından aynı yılda yapılmış çalışmalar

Aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış birden fazla çalışması varsa, parantez içinde yazar/yazarların soyadı verildikten sonra, ayırt etmek için tarih; tarihe bitişik olarak a, b, c, simgeleri kullanılmalıdır.

Örnek:

Adolösan diyabetiklerde yeme hastalıklarının oldukça yaygın olduğu (Pinar 2005a) ve bu durumun oruç tutan adölesanlarda ciddi sonuçlara yol açtığı bildirilmiştir (Pinar 2005b).

Adolösan diyabetiklerde yeme hastalıklarının oldukça yaygın olduğu ve bu durumun oruç tutan adölesanlarda ciddi sonuçlara yol açtığı bildirilmiştir (Pinar 2005a, 2005b).

Yazarı organizasyon veya çalışma grubu olan kaynaklar

Parantez içinde organizasyonun veya çalışma grubunun (varsa simgesi) adı, takiben çalışma yılı yazılmalıdır. Organizasyon ya da çalışma grubunun simgesi varsa ilk kullanımdan sonraki kullanımlarda simge ve tarih yazılır.

Örnek:

İlk kullanım

Yüksek Kan Basıncını Önleme, Belirleme, Değerlendirme ve Tedavi Ulusal Komitesi
(Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High
Blood Pressure, JNC 2003).....

İlk kullanımdan sonraki kullanımlar

Yüksek Kan Basıncını Önleme, Belirleme, Değerlendirme ve Tedavi Ulusal Komitesi (JNC
2003).....

Yazarı olmayan kaynaklar

Parantez içinde kitap adı ve basım yılı verilmelidir.

Örnek:

Merriam-Webster Sözlüğüne göre diyabet..... (Merriam-Webster's Collegiate Dictionary 2003).

Sözlük anlamı ile diyabet (Merriam-Webster's Collegiate Dictionary 2003).....

Resmî Gazete’de yayınlanan mevzuat

Resmî Gazete’de yayınlanan mevzuat, T.C. Resmî Gazete, mevzuat adı, yayınlandığı tarih ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

Örnek:

Projede standart kısaltmaların kullanımında “Ölçüler ve Ayar Kanunu” rehber alınmıştır (T.C. Resmî Gazete, 21 Ocak 1989, sayı: 3516).

Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri

Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri kaynak gösterilirken görüşme yapılan kişinin adının baş harfî, soyadı yazılarak, görüşme tarihi ve görüşme türü belirtilmeli, gerekirse kaynak gösterilen kişinin iletişim adresi dipnot olarak verilmeli, ancak sözlü veya yazılı görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır.

Örnek:

(G Fişek 2003, sözlü görüşme)

(G Fişek 2003, yazılı görüşme)

G Fişek (2003, sözlü görüşme)’e göre,

G Fişek (2003, elektronik posta)’a göre,

Web sayfaları

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri ile birlikte, belliyse sayfanın son güncellenme tarihi yazılmalıdır. Adresinde “gov”, “edu”, “org” takısı bulunan kuruluşlar, uluslararası ve ulusal bilimsel kurum ve kuruluşlar (WHO, TÜBİTAK vb), üniversite ve kamu kuruluşları ve bilim insanlarına ait web sayfaları tercih edilmelidir. Elektronik dergiler hariç web sayfaları kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Örnek:

.....Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu'na <http://www.tdk.gov.tr> adresinden ulaşılabilir (Son güncellenme tarihi: 10 Mayıs 2026).

Kanser ölümüne neden olan hastalıklar içinde ikinci sıradadır (<http://www.tdk.gov.tr>, Son güncellenme tarihi: 10 Mayıs 2026).

Özgün bilgisayar programları

Proje içinde özgün bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise parantez içinde yazılımın adı ve sürüm tarihi yazılarak belirtilmelidir.

Örnek:

Araştırma verileri SPSS 31 ile değerlendirilmiştir (SPSS 2025).

Dolaylı kaynaklar (kaynağa, bir başka yayın içinden atıf yapma)

Dolaylı (endirekt) kaynak olarak adlandırılan, eldeki bir yayında belirtilen ancak ulaşılamayan kaynaktan aktarım, mutlaka gerekiyorsa ve az sayıda yapılmalıdır.

Örnek:

Haas (1980)'a atfen, Lowe, Lia ve Greenland (1999) en yaygın diyabet komplikasyonunun nöropati olduğunu belirtmektedir.

Lowe, Lia ve Greenland (1999)'ın belirttiğine göre, Haas (1980) en yaygın diyabet komplikasyonunun nöropati olduğunu bulmuştur.

2.11. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına, metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde yazılmalıdır. Numaralandırma “Özet” bölümünden itibaren başlamalı, Arabik rakamlar ile (1, 2, 3, 4 şeklinde); “özet” öncesi bölümlerde ise (İç kapak, Bitirme Projesi onayı, Önsöz/Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar ve Simgeler Listesi) küçük Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv şeklinde) yapılmalıdır. İç kapak ile Bitirme Projesi onayı sayfasına numara basılmamalı, sayfa numaraları iii ile Önsöz/teşekkür sayfasından başlamalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

3. İÇERİK STANDARTLARI

3.1. ÖN SAYFALAR

3.1.1. Bitirme Projesi Kapağı

Kapak sayfası Ek 1’de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam uyumlu olmalıdır. Buna göre kapağın üst orta bölümünde 2x2 cm boyutlarında mavi renkli olarak Marmara Üniversitesi logosu bulunmalıdır. Logo, Üniversitenin web sayfasından indirilebilir (<https://kurumsaliletisim.marmara.edu.tr/kurumsal/kurumsal-logo>). Altında üniversite, fakülte ve bölümün adı, bitirme projesinin adı, araştırmacının adı, danışmanın/danışmanların unvanı ve adı, şehir ve yıl yer almalıdır. Kapakta, lisans bitirme projesi olduğu belirtilmelidir. Yazılar “Times New Roman” karakteri ile yazılmalı, başlık 14 punto, diğer bütün yazılar 12 punto olmalıdır. Yalnızca bitirme projesi adı koyu olarak yazılmalıdır. Unvanlar ve danışmanın adı dışında, kapaktaki bütün yazılar büyük harf ile yazılmalıdır. Unvanların baş harfleri ile danışmanın ad-soyadının baş harfleri büyük, takip eden harfler küçük harf olmalıdır.

Projenin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakılmalıdır. İç kapak sayfası, proje yazımında kullanılan normal kağıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış ön kapağın aynı olmalıdır. Projenin dış arka kapağından önce boş tam bir sayfa bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı kartondan olmalıdır.

3.1.2. Bitirme Projesi Onayı

İç kapak sayfasını izleyecek bu bölümde, Ek 2’de verilen örneğe göre hazırlanmış ve danışman tarafından imzalanmış form yer almalıdır.

3.1.3. Beyan

Bu bölümde, Ek 3’te verilen, araştırmacı tarafından imzalanmış standart form yer almalıdır.

3.1.4. Önsöz ve/veya Teşekkür

Önsöz ve/veya Teşekkür Sayfası bitirme projesini yapan öğrencinin isteğine bağlı olup, zorunlu değildir. Önsöz araştırmacının okuyucuya iletmek istediği özel mesaj durumundadır. Önsözde çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz etki eden faktörlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, projenin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür

edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, bilimsellikten uzaklaşılmalıdır.

Bitirme projesi, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş veya Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, TÜBİTAK veya benzeri kuruluşlarca desteklenmişse; projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte bu bölümde belirtilmelidir (Örnek: Bu çalışma, Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından numaralı proje ile desteklenmiştir). Bu bölümün İngilizce başlığı “Acknowledgements” olarak yazılmalıdır.

3.1.5. İçindekiler

İçindekiler sayfası, varsa önsöz/teşekkür; yoksa beyan sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde bitirme projesindeki ana ve alt başlıklar punto, koyu/açık renk, ve numaralandırma bakımından metindeki şekliyle yer almalıdır. Ana başlıklar koyu olarak yazılmalı, üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları yazılmamalıdır. İçindekiler bölümünde kısaltma ve simgeler listesi, şekil, resim ve tablo listesi, ekler listesi de yer almalı, bu listelerin her biri ayrı sayfa başı ile verilmelidir.

3.1.6. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi

Bu bölüm, bitirme projesinde çok tekrar eden kısaltmalar ve simgeler kullanılırsa hazırlanmalıdır. Projeyi okuyanlarca bilinen ve çok genel olan kısaltma ve simgelerin yazılması gereksizdir. İçindekiler dizini ile aynı sayfa düzenindeki bu sayfada metinde kullanılan kısaltmalar ve simgeler ile bunların açık yazılışları ana metnindeki yazım kurallarına uyularak belirtilir.

3.1.7. Şekil, Resim ve Tablolar Listesi

Bitirme projesinde yer alan şekil, resim ve tablolar için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmış liste oluşturulmalıdır. Şekil, resim ve tablo listesi metinde geçiş sırasına göre ve metindeki başlıklarıyla aynı olacak şekilde ve içindekiler listesinin sayfa düzeninde hazırlanmalıdır.

3.2. BİTİRME PROJESİ METNİ

3.2.1. Türkçe Özet

Özetin amacı, okuyucuya bitirme projesinin tamamı konusunda fikir vermektir. Bu nedenle özetle araştırmanın “niçin yapıldığı” (ele alınan problemin kısa bir tanımı ve çalışmanın amacı), “nasıl yapıldığı” (gereç ve yöntem), “ne bulunduğu” (bulgular) ve “bulguların ne anlam taşıdığı” (nihai sonuçlar) soruları cevaplanmış olmalıdır. Özetle kelime seçimine dikkat edilmeli, araştırma “bulgularımıza göre”, “sosyo-demografik özellikler incelendiğinde” vb gereksiz kelimelere; genel bilgi, liste, şekil veya tabloya yer verilmemelidir. Türkçe özetle projenin başlığı yer almamalıdır. Özet ara başlık kullanılmadan bir sayfaya sığacak ve 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan tek paragraf halinde yazılmalıdır. Özetin İngilizce’ye çevrilmesi sırasında genellikle kelime sayısı arttığından, Türkçe özetin 200 kelime ile sınırlandırılması önerilir.

Türkçe özetle bitirme projesinin başlığı yer almamalıdır. **ÖZET** başlığı sola yaslanarak koyu renk, 14 punto ve büyük harf ile yazılmalıdır. Özetin sonuna bir satır boşluk bırakılmalı, koyu punto ile “**Anahtar Kelimeler**” başlığı ve 5 anahtar kelime alfabetik sıralanmış olarak yazılmalıdır. Anahtar kelimeler National Library of Medicine’in Medical Subject Headings sayfasındaki İngilizce kelimelerden seçilmeli, daha sonra bunlara uygun Türkçe anahtar kelimeler bulunmalıdır (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>).

3.2.2. İngilizce Özet

ABSTRACT başlığı sola yaslanarak koyu renk, 14 punto ve büyük harf ile yazılmalıdır. Altında bitirme projesinin İngilizce başlığı; tam olarak her sözcüğün baş harfleri büyük seçilerek, koyu renk ve 12 punto ile yazılır. Başlık içeriği yansıtır özellikte olmalıdır. İngilizce özet Türkçe özetin karşılığı olmalıdır. Türkçe özetten sonra verilen anahtar sözcükler (Key Words), İngilizce özetin altına İngilizce olarak ve alfabetik dizine uygun olarak yazılmalıdır. Bu sayfanın içeriği ve yazım formatı Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

3.2.3. Giriş ve Amaç

Bu bölüm okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte açık, sade, özlü, kısa bilgiler içermelidir. Öncelikle doğrudan bitirme projesinin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben çalışmanın amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan

verilmelidir. Kaynak seçiminde araştırmalar temel alınmalı, mümkün olduğunca klasik kitap bilgisinden kaçınılmalıdır. Bu bölüm en fazla 2-3 sayfa olmalıdır.

3.2.4. Genel Bilgiler

Bu bölümün amacı, çalışmanın anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Bitirme projesi konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek konu proje çalışmasına getirilmelidir. Konuyla ilgili kaynaklar titizlikle seçilmeli, doğrudan bağlantısı olmayan bilgilerden kaçınılmalı, bütün bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, ancak yorum yapılmamalıdır.

3.2.5. Gereç ve Yöntem

Bu bölümde bitirme projesinin yeri ve tarihi, araştırmanın tipi, evreni ve örnekleme, örnekleme yöntemi, varsa araştırma hipotezi, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verileri analiz biçimi, gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine imkan verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce gerekli durumlarda ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtilmeli, etik kurul onayı proje metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır.

Araştırmacının ideal gördüğü, gerçekleştirmek istediğı, ancak çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı bütün konular araştırmanın sınırlılıklarını oluşturur. Sınırlılıklar, problem alanından, araştırmanın amaçlarından, yöntemden, örnekleme ulaşma ve diğer zorluklardan kaynaklanabilir. Araştırma sonuçlarının yorumlanmasında sınırlılıklar dikkate alınmalıdır; bu nedenle gereç ve yöntem bölümünde sınırlılıklara değinilmesi yerinde olur.

3.2.6. Bulgular

Amaçlar doğrultusunda incelenen, problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki bütün bulgular verilmelidir. Bu bölümde yalnızca, çalışmanın sonuçları, kullanılan istatistik yöntemi ve sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmeli, yorum yapılmamalıdır. Bulguların sunumunda çizelge (tablo), grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılabilir, ancak aynı bulgular (tablo ve grafik gibi) iki farklı yöntemle ifade edilmemeli, tablo altlarında tablo bulguları tekrarlanmamalı, özetlenmelidir.

3.2.7. Tartışma ve Sonuç

Tartışma bölümü, çalışmanın yorum kısmıdır. Elde edilen bulgular bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, onlara benzer ve onlardan farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel nedenleri ile birlikte tartışılmalı, son olarak bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Araştırmada hipotezler kuruldu ise elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği/hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Araştırmanın amacıyla ilgili olmayan bulgular tartışılmamalıdır. Katılımcıların sosyo-demografik özellikleri bulgular bölümünde verilmiş olsa da bu bölümde tartışılmamalıdır. Tartışmada, “a ile b arasında mutlak ilişki vardır”, “a arttıkça b azalmaktadır”, “a, b’yi kötüleştirmektedir” vb kesin ifadeler değil, yumuşak ifadeler kullanılmalıdır: Bu anlamlılık derecesi, a ile b arasında ilişki olduğunu göstermektedir vb.

Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken bitirme projesinin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

Tartışma bölümünün sonunda araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar bir-iki paragrafta açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa araştırmacının önerileri belirtilmelidir. Öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır. Yeterli vurgulama ve anlatım açıklığı sağlanması için, sonuç ve öneriler maddeler halinde bir-iki sayfada verilebilir.

3.2.8. Kaynaklar

3.2.8.1. Genel kurallar

Araştırmada kaynak gösterilen, alıntı yapılan araştırmaların aslının araştırmacının elinde olması gerekir. Kullanılan kaynaklar makul sayıda, doğrudan proje konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır. Ancak gerekli olduğunda eski, klasik kaynaklar kullanılmalıdır. Kaynaklarda klasik kitaplardan ziyade araştırma makalelerine yer verilmelidir.

Yayınlanmamış raporlar, bildiriler, özetler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak metin içinde dipnot olarak verilmelidir.

Projede dolaylı (indirekt) kaynak ancak çok gerekli ise az sayıda ve dolaylı kaynak yazım kurallarına uyarak kullanılmalıdır.

Elektronik dergiler hariç, kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Projede kullanılmış kaynakların tamamı proje sonunda birinci yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmış kaynaklar listesinde yer almalıdır. Kaynaklar listesi ana metinde kullanılan yazı tipinde, 10-11 punto olmalıdır. Kaynağın ilk satırı sola tam yaslanmalı ve daha sonraki satırlar 0.75 cm içerden başlanarak yazılmalıdır.

Kaynaklar listesi içinde, bir kaynağın yazarlarının soyadları tam olarak, adlarının ise baş harfleri yazılmalıdır. Yazar soyadları ve adlarının baş harfleri büyük (Pinar R) olmalıdır. Yazar adının birden fazla olması durumunda adının baş harfleri birbirine bitişik olarak yazılmalıdır (Whelton PK). Yazar isimleri birbirinden virgül ile ayrılmalı, son yazar isminden sonra nokta konulmalıdır.

Kaynak çok yazarlı da olsa da kaynak listesinde bütün yazarların adları yazılmalı, listede “ve ark” ve “et al” gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır.

Bir tek araştırmacı tarafından yapılmış çalışma(lar), tarihi ne olursa olsun, aynı araştırmacının arkadaşları ile yaptığı ortak çalışma(lar)’dan önce yazılmalıdır (Bkz Ek 4, Appel adı ile başlayan kaynaklar).

Araştırmacı grubu tarafından yapılan çalışmalarda soyadı sırası esas alınmalıdır (Bkz Ek 4, Whelton adı ile başlayan kaynaklar)

Aynı yazar veya aynı yazarlar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışmada yayın tarihi sırası esas alınmalıdır (Bkz Ek 4, Roel adı ile başlayan kaynaklar). Kaynaklar listesinde aynı yazar/yazarların aynı yılda yapmış bir kaç çalışması varsa, ayırt etmek için tarihten sonra ve tarihe bitişik olarak a, b, c, gibi simgeler kullanılmalıdır (Bkz Ek 4, Pinar adı ile başlayan kaynaklar).

Yazar adları yazımı tamamlandıktan sonra kitap adı veya makale adı yazımına geçilmeden önce kitabın veya makalenin yayın yılı parantez içinde belirtilmeli ve parantez kapatıldıktan sonra nokta konulmalıdır.

3.2.8.2. Kaynakların Listede Gösterilmesi

Dergide yayınlanan makaleler

a- Makalenin başlığı eksiksiz yazılmalıdır.

b- Makalenin başlığının ilk kelimesinin ilk harfi büyük, diğer kelimelerin ilk harfleri küçük olarak yazılmalı; ancak makale adında özel isimler varsa, bunların ilk harfleri büyük yazılmalıdır (Bkz Ek 4, Pinar 2005b, Whelton, HE ile başlayan kaynaklar).

c- Makalenin orijinal adı iki nokta üst üste işareti bölünmüşse, bu işaretten sonraki ilk kelime büyük harf ile başlamalıdır (Bkz Ek 4, Roel 2000, Whelton, Chin ile başlayan kaynaklar).

d- Makale adı yazıldıktan sonra nokta konulmalıdır.

e- Makale adı yazıldıktan sonra *italik* yazı karakteri ile dergi adı yazılmalıdır. Dergi uluslararası indekslerce taranıyorsa derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma yapılmalı; Türkçe dergilerin kısaltması için TÜBİTAK'ın Türk Tıp Dizini esas alınmalıdır. Bu kategorilerin dışında kalan dergi isimleri açık olarak yazılmalıdır (Bkz Ek 4, Yıldız ile başlayan kaynak).

f- Dergi adını takiben makalenin yayınlandığı derginin cildi, parantez içinde sayısı (varsa), makalenin başlangıç ve bitiş sayfaları örneklerde gösterildiği gibi yazılmalıdır.

Supplement (ek) olarak yayınlanan makaleler

g- Kaynak supplement (ek) şeklinde yayınlandı ise parantez içinde Suppl olduğu belirtilerek sayısı yazılmalıdır (Bkz Ek 4, Appel 2003).

Yazarı belirsiz olan makaleler (editörel yazılar)

ğ- Doğrudan makale adı ile başlanır ve tarih verilir. Türkçe ve yabancı dergilerde bu yazı ile ilgili "Derginin Önsözü, Editörün Köşesi, Editörel, Editorial vb ifade varsa bu ifadeler parantez içinde verilir. Takiben dergi adı, cilt ve sayfa numaraları bahsedildiği gibi yazılır.

Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan makaleler

h- Yazar adı yerine organizasyonun veya çalışma grubu (varsa simgesi) adı yazılmalıdır (Bkz Ek 4, Joint National Committee ve Writing Group of the PREMIER.... ile başlayan kaynaklar)

Dolaylı kaynaklar

ı- Önce dolaylı kaynak yazılmalı, ardından İngilizce kaynaklar için “In”, Türkçe kaynaklar için “İçinde” ibaresi yazılarak iki nokta üst üste konulmalı, takiben alıntı yapılan doğrudan kaynak yazılmalıdır (Bkz Ek 4, Haas ile başlayan kaynak).

Elektronik dergi makaleleri

i- Bu makaleler, dergi yazım kuralları esas alınarak yazılmalı, dergi adının sonuna köşeli parantez içinde Türkçe dergiler için “Elektronik Dergi”, yabancı dergiler için “Electronic Journal” ifadesi eklenmeli, en sonunda internet adresi verilmelidir. Elektronik derginin sayfa numaraları belli olmasa da, sayısı ve/veya hangi aya ve yıla ait olduğu belirtilmelidir (Bkz Ek 4, Oğuz ile başlayan kaynak).

Kitaplar

a- Kitap adının bağlaçlar (Türkçe kitaplar için ve, veya, ile, ya da vb; İngilizce kitaplar için and, of, in vb) hariç bütün kelimeleri büyük harfle başlayacak biçimde yazılmalı, kitap adından sonra nokta konulmalıdır.

Birden fazla baskısı yapılmış kitaplar

b- Kitap adı yazıldıktan sonra, kitapta belirtilmişse, kaçınıcı baskı olduğu tek tipte (Türkçe için “2. baskı”, İngilizce için “2nd ed.”) yazılmalıdır (Bkz Ek 4, Canobbio ile başlayan kaynak).

Belirli sayfa aralığından yararlanılan kitaplar

c- Bir kitabın belirli sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynaklar listesinde, atıfta bulunulan sayfa numaraları belirtilmelidir. Sayfa numaraları İngilizce kitaplarda küçük harfle p, Türkçe kitaplarda küçük harfle s ve takiben nokta konulduktan sonra verilmelidir (Bkz Ek 4, Hatemi ile başlayan ve Steinke ile başlayan kaynaklar).

Tamamından yararlanılan kitaplar

d- Kitabın tamamından yararlanılmış ise sayfa numarası belirtilmesine gerek yoktur (Bkz Ek 4, Canobbio ile başlayan kaynak).

Editörlü kitaplar

e- Editörlü kitaplarda editör isimleri yazıldıktan sonra, parantez içine tek editörlü kitaplar için Ed, çok editörlü kitaplar için Eds yazılmalı, virgül konulduktan sonra yine parantez içinde kitabın basım yılı verilmelidir (Bkz Ek 4, Gibbs ile başlayan kaynak).

Editörü ve kaynak gösterilecek bölüm yazar/yazarları farklı olan kitaplar

f- Kitabın editörleri ile kaynak gösterilecek bölümün yazarları farklı ise, önce bölüm yazarları ve bölümün adı yazılmalı; İngilizce kitaplar için “In”, Türkçe kitaplar için “İçinde” ibaresi yazılarak iki nokta üst üste konulmalı, takiben kitabın adı, editör/editörleri, varsa kaçınıcı baskı olduğu, basım evi, basım yeri ve sayfa numaraları yazılmalıdır. Bu durumda kitabın adının italik yazılması tercih edilmelidir (Bkz Ek 4, Steinke ile başlayan kaynak).

Yazarı olmayan kitaplar

g-Yazarı yoksa, kitap adından başlanarak kaynak yazılmalıdır (Bkz Ek 4, Merriam-Webster’s Collegiate ile başlayan kaynak).

Çeviri kitaplar

ğ- Çeviri kitaplarda, öncelikle kitabın orijinal editör/editörlerinin; editörsüz kitaplarda yazar/yazarların adı, basım yılı ve kitabın orijinal adı yazılmalıdır. Takiben Türkçe kitap adı, baskı sayısı, çevirenin soyadının tamamı, adının baş harfi ile basım evi ve yeri yazılmalıdır (Bkz Ek 4, Guyton ile başlayan kaynak).

Tezler

Lisans üstü tezleri kaynak olarak kullanıldı ise, tezi yapanın adı, tezin tamamlandığı yıl yazıldıktan sonra tez başlığı, bütün kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde yazılır.

Takiben üniversitenin adı kısaltılarak, enstitü adı açık olarak yazılır, tezin yüksek lisans/doktora tezi olduğu belirtilir, şehir yazılır, en son danışmanın adı ve unvanı parantez içinde verilir (Bkz Ek 4, Alıcı ile başlayan kaynak).

Resmî Gazete’de yayınlanan mevzuat

Resmî Gazete’de yayınlanan mevzuat, T.C. Resmî Gazete, mevzuat adı, yayınlandığı tarih ve sayısı belirtilerek yazılır (Bkz Ek 4, T.C. Resmî Gazete ile başlayan kaynak).

Özgün bilgisayar programları

Projede özgün bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise bu yazılım da kaynaklar listesinde gösterilmeli ve yapımçı kişilerin veya kuruluşun adı, sürüm tarihi, yazılımın adı, versiyonu ve yapım yeri belirtilmelidir (Bkz Ek 4, SPSS Inc ile başlayan kaynak).

3.2.9. Ekler

Bitirme projesi metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyecek nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, proje izin yazıları, etik kurul onay yazısı vb. bilgi ve belgeler bu bölümde verilmelidir. Her ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, metin içindeki sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, şeklinde, herbiri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler, ekler listesinde sırasıyla verilmelidir.

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamaları nedeni ile bitirme projesi ile birlikte sunulamayacak materyal (basılı evrak, disket, kaset vb) projeden ayrı olarak ekler başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf içerisinde ve eklerin üst kapağının içeriği ve sayfa düzeni bitirme projesi kapağının aynı olan bir sunum tarzı ile verilebilir. Ek kısmında kullanılan yazı tipi ve büyüklüklerinin proje metni yazı tipi ve büyüklüklerine uyma zorunluluğu yoktur.

3.2.10. Özgeçmiş

Bitirme projesini hazırlayan öğrencinin kısa bir özgeçmişi, “ÖZGEÇMİŞ” başlığı altında, Ek 5’te verilen formata uygun şekilde yazılmalıdır.

4. BİTİRME PROJESİNİN TESLİMİ

Araştırmacının projesini teslim etmeden önce Ek 6’te verilen listeye göre kontrol etmesi önerilir (Bkz Ek 6). Bitirme projesi belirlenen tarihte dijital ortamda danışmana sunulur. Danışman gerekli gördüğü değişikliklerin yapılmasını ister ve bunları kontrol eder. Danışman projeye onay verdikten sonra, araştırmacı belirlenen tarihte danışman, iki jüri üyesi ve raportör karşısında proje sunumu yapar. Projede eksikler tespit edilirse araştırmacıya ek süre verilir ve projenin son hali dijital olarak jüri üyelerinin onayına sunulur. Proje onaylanırsa değerlendirme ve onay formlarıyla birlikte dijital ortamda arşivlenir (Bkz Ek 2).

Ek 1



**MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**HEKİM MEMNUNİYETİNİN
HASTA MEMNUNİYETİNE ETKİSİ**

...

LİSANS BİTİRME PROJESİ

DANIŞMAN

...

İSTANBUL 2026

Ek 2. BİTİRME PROJESİ ONAYI FORMU

Kurum : Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

Bölümü : Sağlık Yönetimi

Proje Sahibi :

Proje Başlığı :

Araştırma, kapsam ve kalite yönünden Lisans Bitirme Projesi olarak kabul edilmiştir.

Tarih

Danışman ve imzası

Jüri üyesi ve imzası

Jüri üyesi ve imzası

Raportör ve imzası

Ek 3. BEYAN FORMU

Bu bitirme projesinin kendi çalışmam olduğunu, planlanmasından yazımına kadar hiçbir aşamasında etik dışı davranışımın olmadığını, projedeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, projeyle elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları kaynaklar listesine aldığımı, proje ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Tarih

Ad

İmza

Ek 4. ÖRNEK KAYNAK LİSTESİ

1. Alıcı M. (2007). Obez Hastalara Verilen Davranış Modifikasyonu Eğitiminin Etkinliği. M.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, İstanbul, (Danışman: Prof. Dr. R Pınar).
2. Appel LJ. (2003). Lifestyle modification as a means to prevent and treat high blood pressure. *J Am Soc Nephrol*, 14(Suppl 2):S99-S102.
3. Appel LJ, Moore TJ, Obarzanek E, Volmerr WM, Svetkey LP, Sacks FM, Bray GA, Vogt TM, Cutler JA, Windhauser MM, Lin PH, Karanja N. (1997). A clinical trial of the effects of dietary patterns on blood pressure. *N Engl J Med*, 336(16):1117-1124.
4. Canobbio MM. (2000). Handbook of Patient Teaching. 2nd ed, The Mosby, Toronto.
5. Gibbs JT, Huang LN, Weiss PJ. (Eds), (2006). Hypertension Manner. 10th ed, Mc Graw Hill, Tokyo.
6. Grolier Inc. (2006). Grolier Multimedia Encyclopedia for IBM. Version 13.2 [CD-ROM], Novato.
7. Guyton AC, Hall JE. (1996). Textbook of Medical Physiology. Tıbbi Fizyoloji. 9th ed, Çeviren: Çavuşoğlu H, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul.
8. Haas LB. (1980). Chronic complications of diabetes. *Nurs Clin North Am*, 20(3):71-76. In: Lowe LP, Lia K, Greenland P. (1999). Diabetes, asymptomatic hyperglycaemia, and 22 year mortality in black and white men. *Diabetes Care*, 13(8):163-170.
9. Hatemi H, İlkova H, Yılmaz T. (2000). Endokrin Hastalıklar ve Tedavisi. Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul, s.543-592.
10. Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (JNC). (2003). The Seventh Report of the Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (NIH Publication No. 03-5233). Washington, DC: U.S. Department of Health and Human Services.
11. Merriam-Webster's Collegiate Dictionary. (2003). 10th ed, Merriam-Webster, Boston.
12. Oğuz A, Bağrıaçık N, İpbüker A. (2007). Ülkemizdeki diyabet prevalans çalışmalarına genel bakış. *Diyabette Yönelimler*, 3(1). [Electronic Journal], <http://www.medscape.com/viewarticle/474880?src=search>.
13. Pınar R. (2005a). Disordered eating behaviors among Turkish adolescents with and without Type 1 diabetes. *J Pediatr Nurs*, 20(5):383-388.

14. Pinar R. (2005b). Management of people with diabetes during Ramadan. *Br J Nurs*, 11(20):1300-1303.
15. Roel JP, Hildebrant CL, Grimm RH. (2000). Management of hypertension: Contributions of clinical trials. *J Clin Hypertens*, 2(3):198-203.
16. Roel JP, Hildebrant CL, Grimm RH. (2001). Quality of life with nonpharmacologic treatment of hypertension. *Curr Hypertens Rep*, 3(6):466-472.
17. SPSS Inc. (2007). SPSS for Windows. Version 11.00, Chicago.
18. Steinke J. (2006). Hypertensive Diabetics. In: *Hypertension Manners*. Eds: Gibbs JT, Huang LN, Weiss PJ, 10th ed, Mc Graw Hill, Tokyo, p.1033-1098.
19. T.C. Resmî Gazete. Ölçüler ve Ayar Kanunu. 21 Ocak 1989. Sayı: 3516, Başbakanlık Basımevi, Ankara.
20. Whelton PK, Chin A, Xin X, He J. (2002). Effect of aerobic exercise on blood pressure: A meta-analysis of randomized, controlled trials. *Ann Intern Med*, 136(7):493-503.
21. Whelton PK, He J, Appel LJ, Cutler JA, Havas S, Kotchen TA, Roccella EJ, Stout R, Vallbona C, Winston MC, Karimbakas J. (2002). Primary prevention of hypertension: Clinical and public health advisory from the National High Blood Pressure Education Program. *JAMA*, 288(15):1882-1888.
22. Writing Group of the PREMIER Collaborative Research Group. (2003). Effects of comprehensive lifestyle modification on blood pressure control. *JAMA*, 289(16):2083-2093.
23. Yıldız H. (2002). Hipertansiyonlu hastalarda yaşam tarzı modifikasyonu. *Hemşirelik Bülteni*, 21(12):63-68.

Ek 5. ÖZGEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler

Adı		Soyadı	
Doğum yeri		Doğum tarihi	
Uyruğu		TC Kimlik No	
E-mail		Telefon	
Lise			

Ek 6. BİTİRME PROJESİ BİÇİM VE YAZIM KURALLARI KONTROL LİSTESİ

	Evet	Hayır
Her sayfanın solunda 4 cm, sağında 2.5 cm, üstünde ve altında 3 cm boşluk bırakıldı mı?		
Yazı karakteri olarak Times New Roman kullanıldı mı?		
Başlık ve ana başlıklar 14 punto, diğer yazılar 12, gerektiğinde 9-10 punto yazıldı mı?		
Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter ara verildi mi?		
Satır aralığı ve paragraf aralığı standartlarına uyuldu mu?		
Ana ve ara başlıklar uygun puntoda ve özelliklerde yazıldı mı?		
Kısaltma ve simgeler uygun şekilde yapıldı mı?		
Şekil, resim ve tablolar uygun şekilde hazırlandı mı?		
Varsa, alıntılar uygun şekilde yazıldı mı?		
Varsa, dipnotlar uygun şekilde yazıldı mı?		
Sayfa numaralandırmaları uygun şekilde yapıldı mı?		
İngilizce özete projenin başlığı konuldu mu?		
İngilizce özetin kelime sayısı açısından uygun uzunlukta mı?		
Şekil, resim ve tablolar uygun ölçülerde hazırlandı mı?		
Şekil, resim ve tabloların üst, alt başlık ve açıklamaları uygun şekilde yazıldı mı?		
Projenin dış kapağına 2x2cm ölçülerinde üniversitenin amblemi yerleştirildi mi?		
Kapakta yalnız proje başlığı 14 punto ve koyu renk, diğer yazılar 12 punto ile yazıldı mı?		
Kaynaklar metin içinde doğru şekilde kullanıldı mı?		
Ekler uygun başlıklarla, projedeki sırasına göre, ayrı sayfalardan başlamak üzere verildi mi?		
Beyan uygun formatta yazıldı mı?		